

Рег. №25
Рассмотрено
На педагогическом совете
№ 2 от 01.09.2022

Утверждено
и введено в действие приказом
№ 91 от 01.09.2022

директор школы

Беспалова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее положение регулирует отношения между администрацией школы, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации и обслуживания, учащихся питанием во время образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Постановлением руководителя Исполнительного комитета «О мерах по улучшению питания в общеобразовательных учреждениях Чистопольского муниципального района» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Общую координацию по организации питания школьников осуществляет Управление образования Чистопольского муниципального района.

1.2. Контроль за организацией рационального питания и санитарно- гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь.

1.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора; за качество продуктов товаров, поступающих в школы, соблюдение технологии и качества приготовленной пищи, санитарно-гигиенических норм и правил- на завхоза и повара школы.

1.4. Ответственность за рациональное использование денежных средств, выделяемых из бюджета МО «Чистопольский муниципальный район» на организацию питания школьников несет директор.

1.5. Ответственность за целевое использование, полноту сбора денежных средств, поступающих в виде субсидии и родительской платы, несут директор школы, завхоз, начальник МУ ЦБ Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся в школе организуется на добровольной основе.

2.2. Льготное питание организуется на основании решения администрации школы т «Общественного Совета по питанию». Протокол заседания с указанием- классов, фамилии, имени обучающихся утверждается приказом директора школы и предоставляется в Управление образования.

2.3. Ответственность за определение обучающихся, нуждающихся в льготном питании, несет директор. Численность обучающихся, освобождённых от платы за питание, формируется на основании заявлений родителей, актов обследования семей.

2.4. Организация питания за счет муниципального бюджета осуществляется для льготной категории детей:

- для детей из многодетных семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей;
- детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- для детей из малоимущих семей (с предоставлением справки из соц. защиты);

-для детей категории СОП, ПДН, ТЖС;

-для детей 1-11 классов, члены семей которых, призваны на военную службу по мобилизации и проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основе 2-х недельного циклического меню, утвержденного в Управлении образования и согласованного с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь.

2.6. Директор школы осуществляет ежедневный контроль за исполнением 2-х недельного (ежедневного) меню.

2.7. Учащиеся школы обеспечиваются завтраками (обедами), разнообразными на протяжении учебной недели.

2.8. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02»

2.9. Учащиеся обслуживаются в столовой по графику посещения, утвержденному директором школы и согласованному с завхозом.

2.10. Классные руководители, сопровождающие учеников в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.11. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

2.12. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и изделий. Выдача готовой пищи ученикам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и записи полученных результатов бракеражном журнале готовых блюд. В бракеражном журнале записывается результат пробы каждого приготовленного блюда, а не рациона в целом.

3. Обязанности ответственного за питание

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. В начале учебного года (до 01.10) ксерокопия приказа (выписка из приказа) предоставляется в Управление образования.

3.3. В обязанности ответственного за школьное питание входит:

-своевременная подготовка документов на обучающихся, которым предоставляется льготное питание;

-ежедневный учет обучающихся, посещающих школьную столовую;

-своевременная сдача отчетной документации по организации питания учащихся за месяц;

-контроль и анализ охвата школьным горячим питанием.

3.4. Документация ответственного за школьное питание хранится в течение года.

4. Взаимодействие, контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие школы с «Советами общественного контроля по питанию», родительскими комитетами.

4.2. Специалисты Управления образования осуществляют контроль за соблюдением обеспечивающих продуктами питания фирм законодательства, регулирующего вопросы организации питания обучающихся, проводят контрольные проверки правильности отпуска готовых блюд и изделий по их массе, качеству, соблюдению технологии приготовления пищи.

4.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный производственный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.4. Члены «Общественного Совета по питанию» периодически проводят обследование школьной столовой с целью контроля их работы, осуществляют проверку качества

продуктов и готовых блюд, вносят предложения по улучшению обслуживания учащихся питанием.

4.5. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных бесплатных (льготных) обедов - на ответственного за питание, назначенного приказом директора школы в установленном порядке и завхоза.

4.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно-технической документацией.